מועצה מקומית בית אל

י"ט חשון, תשפ"ז
30 אוקטובר, 2026

מכרז חיצוני מס' 5828 לתפקיד: מילוי מקום מנהל/ת יישובי למאבק באלימות, סמים ואלכוהול (לתקופה של 15 שבועות לפחות)

שיעור המשרה: 100% משרה | **דירוג:** מינהלי | **בפיפות:** מנכ"ל המועצה ומנהלת המתנ"ס

עיקרי התפקיד:

- גיבוש, תכנון, הובלה ויישום התוכנית הרשותית לביטחון קהילתי, למניעת אלימות, סמים ואלכוהול.
- ריכוז כלל השותפויות, הוועדות וצוותי הפעולה ברשות המקומית וביסוס שיתופי פעולה עם גורמי אכיפה, ממשל, חינוך, רווחה וקהילה.
- איסוף, ניתוח והצגת נתונים, גיבוש תמונת מצב יישובית וביצוע מעקב, מדידה והערכה של התוכניות והפעולות בתחום.
- ניהול, הנחיה ובקרה מקצועית של עובדי התוכנית, המתנדבים והמשאבים המוקצים לרשות במסגרת התוכניות הלאומיות והיישוביות.
- פיתוח, הובלה והטמעת תוכניות מניעה, הסברה, הכשרה והדרכה לקידום ביטחון קהילתי וצמצום תופעות אלימות, עבריינות ושימוש בחומרים ממכרים.
- גיוס, הפעלה והעצמת הקהילה והמתנדבים, חיזוק מעורבות התושבים וקידום מנהיגות קהילתית בתחומי הפעילות.
- הובלת ותכלול המענה היישובי בתחומי המניעה, הטיפול והשיקום לאוכלוסיות יעד, בשיתוף הגורמים המקצועיים הרלוונטיים.
- סיוע למועצה בהיערכות ובמתן מענה למצבי חירום ואירועים חריגים בתחומי הביטחון הקהילתי, האלימות והשימוש בסמים ובאלכוהול.

דרישות השכלה:

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – חובה
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, לפחות שש שנים אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ובדיני איסור והיתר.

דרישות ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שנת ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: הובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית.
עבור הנדסאי רשום: שתי שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.
עבור טכנאי רשום: שלוש שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי:

לפחות שנה אחת בניהול ו/או ניסיון ניהולי של שני עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- בשעת חירום, העובד/ת יהיה מרותק לעבודה במועצה (מפעל חיוני)
- עדיפות תינתן לתושב בית אל או למתגורר בסמיכות ליישוב.
- יישומי מחשב- שליטה גבוהה ביישומי מחשב ובתוכנות OFFICE (WORD ו-EXCEL)
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות עובדים
- יכולת עבודה בסביבה דינאמית
- לויאליות ורצינות בעבודה
- דיסקרטיות

אופן הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות למשרה זו יש להגיש באמצעות המייל, עד לתאריך: 14.11.2026, ד' כסלו תשפ"ז
לכתובת: korot@bet-el.muni.il, בציון שם המשרה.

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה:

1. **קורות חיים עדכניים**
2. **תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז**
3. **אישורי העסקה מפורטים המעידים על הניסיון הנדרש בפרסום המשרה**

הערות:

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,
נתניאל לישה
מנכ"ל המועצה