דרוש/ה:

מילוי מקום מזכיר/ה בבית ספר יסודי בנות (ביתות א-ו)

לתקופה של 15 שבועות לפחות

שיעור המשרה: 60% משרה | **מתח דרגות:** 8-6 | **דירוג:** מינהלי | **כפיפות:** מנהלת בית ספר בנות ומנהל מחלקת חינוך

תיאור התפקיד:

- אחריות על כל המערך הכספי בביה"ס כולל: תשלומי הורים, ספקים, הזמנות עבודה, קשר עם משרד החינוך, הנהלת חשבונות.
- מתן שירותי מזכירות וניהול המשרד.
- ביצוע תיאומי פגישות למנהלת ביה"ס, סינון וניתוב שיחות למנהלת ביה"ס.
- ניהול מערכת המנב"ס כולל ניהול עצמי.
- קשר עם המועצה: הסעות, ח"מ ובדומה.
- מענה להורים, תלמידים ומורים.
- אחריות על מערך הטיולים.
- בשעת חירום, העובד/ת יהיה מרותק לעבודה במועצה (מפעל חיוני)

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד- חובה

דרישות נוספות

- היעדר רישום פלילי/ היעדר הרשעה בעבירות מין
- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יתרון לבעלי ניסיון/ידע בתחום הנהלת חשבונות.
- שליטה ביישומי מחשב ותוכנות Office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יחסי אנוש מעולים
- דיסקרטיות מלאה בעבודה
- התמדה בעבודה
- יכולת עבודה בצוות עובדים

מועצה מקומית
בית אל
בירת בנימין

<u>אופן הגשת מועמדות:</u>

הגשת מועמדות למשרה זו יש להגיש באמצעות המייל, <u>עד לתאריך: 28.11.2026, יח' כסלו תשפ"ז</u>
לכתובת: korot@bet-el.muni.il, בציון שם המשרה.

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה:

1. **קורות חיים עדכניים**
2. **תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז**
3. **אישורי העסקה מפורטים המעידים על הניסיון הנדרש בפרסום המשרה**

בברכה,
נתניאל לישה
מנכ"ל המועצה

הערות:

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים בנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ,תשנ"ח- 1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.